

DISCIPLINARE DI INCARICO

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dei regolamenti di gestione del verde pubblico e privato e per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari, per un importo di Euro 9.500,00 oltre oneri fiscali.

CIG Z6B235C04F

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Peschiera Borromeo si è dotato del censimento del patrimonio arboreo, redatto nel corso del 2019, al fine di amministrare correttamente il patrimonio a verde;
- è intendimento dell'Amministrazione aggiornare il vigente regolamento per la tutela del verde pubblico e privato al fine di gestire il patrimonio arboreo;
- essendo stato istituito il Piano di azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2012, e adottato con Decreto 22.1.2014, è intendimento dell'Amministrazione dotarsi del nuovo strumento per la regolamentazione dell'utilizzo dei prodotti fitosanitari al fine della tutela della salute e della sicurezza pubblica;
- con Determinazione n. _____ del _____ è stata espletata la procedura per l'affidamento del relativo incarico professionale;

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____, presso la sede dell'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo, con il presente atto da far valere ad ogni effetto di legge, tra l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo nella persona del Responsabile del Settore Gestione Urbana – Ing. Cristina D'Amico, di seguito chiamata "Amministrazione";

e

il Professionista/la Società _____ con sede in _____ nella persona di _____, nato a _____, residente a _____ con studio in _____, iscritto all'Ordine/**Collegio** _____ con il n° _____, di seguito chiamata "Professionista", che accetta l'incarico alle condizioni successivamente specificate.

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo a:

- redazione del Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato;
- redazione del Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e redazione del piano di gestione della flora infestante.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui contratti, in particolare, al D.Lgs. 50/2016, nonché alla normativa di settore applicabile ed alle indicazioni impartite dal R.U.P. ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016.

L'Affidatario dovrà supportare, suggerire, proporre le migliori strategie operative per l'esecuzione dei servizi con l'obiettivo di migliorare la gestione del patrimonio del verde pubblico e privato.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Le attività previste dal presente incarico (così come previste dal D. Lgs. 50/2016 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P. sono le seguenti.

L'incarico prevede pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) ricognizione dei regolamenti comunali e degli strumenti urbanistici vigenti ed applicabili per l'ambito comunale di Peschiera Borromeo ed analisi dei vincoli territoriali;
- b) sopralluoghi e rilievi in campo;
- c) redazione del regolamento per la tutela del verde pubblico e privato armonizzato con il Regolamento edilizio, il Regolamento per la manomissione del suolo pubblico ed eventuali altri strumenti vigenti;
- d) redazione del Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari corredato dal piano di gestione della flora infestante comprendente i seguenti servizi:
 - o individuazione e perimetrazione delle aree ai sensi del D.Lgs. 150/2012, del D. I. 22.1.2014 e della DGR n. 1376 del 11 marzo 2019;
 - o analisi malerbologica delle aree di cui al punto precedente;
 - o valutazione delle criticità, delle vocazioni e delle potenzialità presenti, come guida per gli indirizzi futuri;
 - o predisposizione delle necessarie prescrizioni tecniche;
- e) partecipazione a riunioni ed incontri con i tecnici e con l'Amministrazione Comunale;
- f) supporto tecnico all'Ufficio durante la fase di approvazione dei regolamenti per l'analisi delle eventuali osservazioni e presentazione delle controdeduzioni.

L'Affidatario dovrà produrre i seguenti elaborati:

- a. bozza di regolamento completo dei relativi allegati;
- b. elaborati tecnico-grafici, con cartografie di dettaglio da fornire in formato digitale anche compatibile con il sistema GIS in uso presso l'Ente.

Detto elenco è da considerarsi solo come elencazione minima non esaustiva. Resta in capo all'Affidatario l'onere di predisporre ogni altro documento e fornire ogni altra prestazione necessari per il soddisfacimento del livello di prestazione richiesti.

Art. 3 IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO

Il Professionista riconosce la facoltà all'Amministrazione a manifestare il proprio orientamento sugli argomenti oggetto di incarico e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

L'Affidatario si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, fino alla definitiva approvazione dei regolamenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Si intendono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per la partecipazione a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per definire i contenuti dei regolamenti e per illustrarne i contenuti ai fini della loro approvazione.

L'Affidatario è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo

specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione si impegna a:

- a. trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in proprio possesso;
- b. convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento".

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico dell'Amministrazione determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

FASE 1 per le attività di cui ai punti a), b), c) ed e): bozza del regolamento - **entro 30 (trenta) giorni** dalla comunicazione di conferimento dell'incarico.

FASE 2 per le attività di cui ai punti d) ed e): bozza del regolamento - **entro 45 (quarantacinque) giorni** dalla comunicazione di conferimento dell'incarico.

FASE 3 per l'attività di cui al punto f): stimata in **90 (novanta) giorni** dalla comunicazione di conferimento dell'incarico.

Durante le singole fasi e per la durata necessaria ai fini istruttori, l'Affidatario si impegna a partecipare a riunioni ed incontri promossi dall'Amministrazione, quale supporto al RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in modalità elettronica in formato PDF firmati digitalmente dal progettista in "p7m", oltre ad una copia in formato modificabile (word, excel, dwg o similari anche compatibili con il sistema informatico di gestione dei dati GIS in uso presso l'Ente).

L'Affidatario, sottoscrivendo il presente disciplinare autorizza l'utilizzo dei predetti elaborati files per ragioni istituzionali dell'Ente.

Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni l'Affidatario sono determinate tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità del servizio da progettare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, € (**diconsi Euro**), al netto dello sconto di aggiudicazione.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo previdenziale e assistenziale pari al 2% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Art. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

FASE 1: € (40%) all'atto della consegna degli elaborati prodotti previa esplicita accettazione del Committente.

FASE 2: € (40%) all'atto della consegna degli elaborati prodotti previa esplicita accettazione del Committente.

FASE 3:

a. € (20%) in corrispondenza all'approvazione dei regolamenti.

Le liquidazioni avverranno entro 60 gg. dalle scadenze indicate, previa acquisizione di regolarità contributiva ed eventuale DURC regolare, su presentazione delle note pro-forma. Le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

L'AFFIDATARIO DEVE RIPORTARE IN FATTURA IL PREDETTO TERMINE DI SCADENZA.

La fattura dovrà riportare la dicitura "IVA soggetta al regime di cui all'art. 17c.5 del Dpr n. 633/1972"(Splyt Payment).

Art. 8 PENALI

Qualora l'Affidatario non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché l'Affidatario si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto in precedenza, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili l'Affidatario incaricato, verrà applicata una penale del 1,0 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti l'Affidatario. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

L'applicazione delle penali non esclude l'Affidatario dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora l'Amministrazione, di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato dell'Affidatario, proceda alla revoca dell'incarico, all'Affidatario stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E GARANZIA DEFINITIVA

Alla firma del presente disciplinare l'Affidatario dovrà aver dimostrato la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

l'Affidatario dichiara di essere assicurato con polizza n° _____ stipulata con _____ a garanzia della responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza a copertura dei rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto del servizio che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi e la cui copia conforme all'originale, unitamente alla quietanza del premio assicurativo, sono stati depositati al protocollo dell'Ente con n° _____ del _____.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto, su richiesta dell'Amministrazione, il Professionista è tenuto a progettare nuovamente il servizio, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 11 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti all'Affidatario per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 30 giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente – Foro di Milano.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato di _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____ (_____) intestato a _____.

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F.: _____

Art. 14 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

L'Amministrazione potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Affidatario in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

ART. 15 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO – INCOMPATIBILITA'

L'Affidatario è obbligato all'osservanza di:

- D. Lgs. 50/2016;
- del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- tutta la normativa tecnica in materia;
- linee guida ANAC.

L'Affidatario, con la firma del presente contratto:

- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e/o impedimento previste dagli art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- dichiara di non aver alcuna incompatibilità rispetto all'affidamento del presente incarico secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

Art. 16 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Affidatario, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto l'Affidatario e l'Amministrazione, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, l'Affidatario indica i seguenti recapiti:
via/piazza _____ CAP _____ CITTA' _____
_____ tel. _____ fax _____ cell. _____
_____. Mail _____ pec. _____

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

l'Affidatario: _____

L'Amministrazione: _____