

1 Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: Il primo minore di 25, il secondo maggiore di 86 e il terzo tra 25 e 85. Poi ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili
2 Creare documento excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde, aggiungere numeri e lettere a piacimento al fine di stampare in pdf le prime 4 pagine.
3 Creare un nuovo documento word, scrivere in corsivo, sottolineato la parola "Cazzago" e salvare il file sul desktop. Quindi copiare il file su un chiavetta usb e rinominarlo in PiPPo
4 Creare un nuovo documento word, scrivere la parola "CoLOGNO", evidenziarla con colore giallo e stampare in pdf, salvare il file sul desktop e rinominarlo "Esame".
5 Creare una cartella sul desktop, copiare un file word sul desktop nella cartella e rinominarlo con nome di fantasia. Quindi aprirlo e stampare in pdf.
6 Creare un nuovo documento word, scrive in corsivo, maiuscolo, sottolineato la parola "Romeo" e salvare il file direttamente sulla chiavetta USB.
7 Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 11 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sul desktop il file con il nome "Prova".
8 Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 2 colonne e 21 righe, colorare lo sfondo delle caselle in giallo e stampare in pdf.
9 Creare documento excel ed aggiungere un ulteriore foglio al file creato. Nel nuovo foglio scrivere in due caselle diverse due numeri. Sul foglio 1, sommare in una cella i numeri inseriti nel nuovo foglio
10 Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, con seguente ordine: il primo minore di 5, il secondo maggiore di 20 e il terzo tra 6 e 19. Poi ordinare dal più grande al più piccolo utilizzando le funzioni disponibili
11 Creare documento excel ed aggiungere un ulteriore foglio al file creato. Nel nuovo foglio scrivere in due caselle diverse due numeri. Sul foglio 1, sottrarre in una cella i numeri inseriti nel nuovo foglio
12 Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 3 colonne e 25 righe, colorare lo sfondo delle caselle in rosso e stampare in pdf.
13 Creare documento excel ed aggiungere tre ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color giallo, aggiungere numeri e lettere a piacimento al fine di stampare in pdf le prime 4 pagine.
14 Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 10 colonne e 25 righe, colorare lo sfondo delle caselle in azzurro e stampare in pdf.
15 Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: Il primo minore di 10, il secondo maggiore di 90 e il terzo tra 11 e 89. Poi ordinare dal più grande al più piccolo utilizzando le funzioni disponibili