



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO
(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

INDIZIONE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA TUTELA DI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE (LOTTO UNICO) - CON SUCCESSIVA CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI - PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2024 - CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI

CIG – 8501757FCE

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Settore Servizi Socio Educativi
Via XXV Aprile n. 1 | 20068 Peschiera Borromeo | Tel. 0251690288

COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Posta certificata comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it Codice Fiscale 80101570150 | Partita IVA 05802370154

PREMESSA:

I servizi di Tutela minori del Comune di Peschiera Borromeo e del Distretto Sociale Puallese: tra passato, presente e futuro

Nel 1998, con il passaggio delle deleghe dalla ASL ai Comuni, è nato il Servizio Tutela Minori del Distretto Sociale Puallese. Inizialmente l'equipe era composta da assistenti sociali in dipendenza ai Comuni ed una serie di professionisti qualificati incaricati dall'Ente Capofila. Negli anni è stato affiancato al Servizio Minori un servizio educativo affidato tramite appalto ad una cooperativa sociale, mentre i servizi adozione, affido e spazio neutro sono stati gestiti fino al 2012 in convenzione dal Distretto Sociale Sud-Est Milano.

La scelta odierna vede servizi di tutela gestiti autonomamente dai cinque Comuni del Distretto, anche se è stata valutata da tutti e cinque gli Enti la necessità di un lavoro di governance territoriale.

Pertanto il servizio oggetto della presente procedura vuole:

- 1) la realizzazione di un servizio minori e famiglia per il Comune di Peschiera Borromeo, finanziato da autonome risorse di bilancio, che oltre alla tutela dei minori e delle loro famiglie attivi interventi territoriali, gestisca la rete dei servizi collegati e avvii un appartamento per l'autonomia (Parte A);
- 2) la realizzazione di un progetto di governance e di valorizzazione delle realtà territoriali che vedrà la partecipazione delle cinque Amministrazioni aderenti al Distretto con responsabilità diretta in capo all'Ufficio di Piano che, allo stato attuale, è incardinato nell'Ente Capofila Comune di Peschiera Borromeo (Parte B).

Il servizio minori e famiglia del Comune di Peschiera Borromeo ha lavorato negli anni per una maggiore centratura degli interventi sul sistema famiglia. L'esperienza nell'area minori ha evidenziato che per tutelare e salvaguardare lo sviluppo della personalità del minore sia fondamentale porre attenzione all'intero nucleo familiare, sostenendo i genitori nel raggiungimento di un'adeguata autonomia nell'assolvimento dei compiti educativi verso i figli valorizzando e facendo emergere le risorse che ciascun individuo possiede.

La volontà è quella di raggiungere la capacità di leggere le risorse familiari, seppur residuali, sostenerle e rafforzarle, uscendo da un'ottica di "messa in protezione" tout court, come sistema di intervento nell'immediato, ma di studio e approfondimento dell'intervento più adatto e con maggior possibilità di successo per ciascun nucleo familiare.

Gli interventi a favore dei minori diviene espressione di una "funzione genitoriale" della comunità locale, che mette al centro il minore e la sua famiglia, e si esprime attraverso l'operato sinergico di una pluralità di attori sociali con funzioni socio-educative. Gli interventi territoriali hanno assunto nel corso del tempo un carattere promozionale e preventivo, oltre che riparativo e di cura delle situazioni di disagio.

La necessità di costruire un progetto globale sul nucleo familiare in difficoltà e di contenere gli elementi di complessità presenti nel servizio ha favorito il lavoro integrato fra professionalità diverse. Si è sperimentato e rafforzato il lavoro dell'équipe multidisciplinare.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO

La procedura non è suddivisa in lotti in quanto l'Ente vuole tendere alla unitarietà del servizio con una offerta omogenea sul territorio per i minori e le loro famiglie attraverso una medesima metodologia di intervento. La frammentarietà di operatori economici comporterebbe anche un livello di governance meno coordinato e meno consono alle esigenze dell'organizzazione, degli Istituti Scolastici e dei minori. Viene altresì richiesto un coordinatore unico che organizzi, gestisca, monitori e verifichi tutto il sistema degli interventi e l'operato di tutto il personale impiegato.

Come riportato in premessa il servizio oggetto della presente procedura vuole:

- 1) la realizzazione di un servizio minori e famiglia per il Comune di Peschiera Borromeo, finanziato da autonome risorse di bilancio (Parte A), che garantisca: equipe integrata servizio minori e famiglia, progetti di sviluppo di comunità, gestione delle necessità comunitarie e dei servizi complementari, organizzazione di un alloggio per l'autonomia;
- 2) la realizzazione di un progetto di governance e di valorizzazione delle realtà territoriali che vedrà la partecipazione delle cinque Amministrazioni aderenti al Distretto con responsabilità diretta in capo all'Ufficio di Piano che, allo stato attuale, è incardinato nell'Ente Capofila Comune di Peschiera Borromeo (Parte B).

La procedura con cui si andrà ad individuare il soggetto gestore dei servizi è quello

APPALTO PARTE A

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Gli oggetti della presente procedura relativi alla parte A sono 3:

- 1.1. Co-progettazione e gestione del servizio Minori e Famiglia del Comune di Peschiera Borromeo.

Le attività dovranno mirare a:

1. ridurre le difficoltà e sostenere le famiglie nella gestione di eventi stressanti, che mettano in pericolo il benessere dei singoli componenti delle famiglie;
2. modificare le situazioni in cui i minori subiscono gravi trascuratezze, maltrattamento o violenze o condizioni fortemente critiche connesse ai comportamenti degli altri membri della famiglia e ad altri adulti significativi di riferimento;
3. restituire ai minori e alle loro famiglie condizioni di benessere;
4. costruire una rete integrata e coerente tra i servizi pubblici e i servizi del terzo e quarto settore, attivando progetti di sviluppo di comunità;
5. ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione;
6. avviare nuove sperimentazioni sostenute anche da fondi reperiti allo scopo, come ad esempio interventi di presa in carico di secondo livello.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

1.2. Individuazione di una rete di unità di offerta e di servizi necessari alla realizzazione degli interventi programmati dall'equipe con relativa gestione dei flussi finanziari collegati.

1.3. Attivazione di un alloggio per l'autonomia. L'alloggio, di proprietà del Comune di Peschiera Borromeo, sito in una palazzina residenziale viene messo a disposizione, nello stato di fatto.

ART. 2 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Dovrà essere costituita una équipe multidisciplinare che lavorerà in stretta connessione con gli operatori dell'Ente e con i servizi sanitari specialistici e il terzo e quarto settore presenti sul territorio, e che dovrà realizzare di massima le seguenti attività:

- Interventi in contesto spontaneo offrendo un sostegno competente a seguito di richieste di aiuto da parte delle famiglie filtrate dal Servizio di Segretariato Sociale Professionale;
- Attività di presa in carico di minori e dei loro nuclei familiari nei casi di sospetto o avvenuto maltrattamento, trascuratezza o abuso;
- Attività di presa in carico di minori oggetto di procedimento dell'autorità giudiziaria minorile;
- Sensibilizzazione della comunità locale, prevenzione, cultura dell'infanzia - Analisi e Consulenza delle segnalazioni provenienti da interlocutori privilegiati (scuola, pediatria, servizi socio-sanitari,);
- Supporto agli operatori della rete su situazioni in carico;
- Segnalazioni alla magistratura;
- Indagini psico-sociali e accertamenti;
- Interventi di protezione;
- Valutazione e trattamento delle capacità genitoriali su mandato della Magistratura;
- Contributi nelle valutazioni psicodiagnostiche individuali sia dei minori che degli adulti con la collaborazione dei Servizi Sanitari territoriali ed, in particolare, con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile che ne ha la titolarità, con i CPS di zona e con i Consultori Familiari e gli altri progetti e servizi di ATS;
- Stesura di progetti che favoriscano il rientro in famiglia e/o in adeguato contesto di tipo familiare dei minori istituzionalizzati.

L'equipe dovrà anche avere competenze in materia di penale minorile e affidi familiare.

Il coordinatore dell'equipe dovrà intervenire anche nelle situazioni di urgenza garantendo un sistema di reperibilità h24. La reperibilità risulta fondamentale per i collocamenti di urgenza fuori dall'ordinario orario di lavoro.

E' fondamentale un lavoro di stretta connessione con tutti i servizi territoriali, il servizio non deve essere assolutamente autocentrato ma un sistema che dialoghi costantemente con il modo che lo circonda.

Gli Operatori dovranno possedere specifiche professionalità previste dalle normative vigenti ed essere iscritti ai rispettivi albi professionali; dovranno avere una formazione specifica al sostegno alle famiglie e sulla tutela minori, esperienza di lavoro in equipe multiprofessionali e mostrare interesse ad una modalità di lavoro integrato che ponga particolare attenzione alle realtà sociali territoriali con cui collaborare per costruire percorsi comuni nell'interesse delle famiglie. Gli educatori dovranno oltre a garantire interventi educativi dovranno gestire il servizio incontri in spazio neutro.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dovranno essere garantiti incontri continui di supervisione nel periodo dell'appalto, sia di tipo organizzativo che clinico, con calendario annuo trasmesso al competente responsabile di Settore.

Al fine di una corretta valutazione delle necessità di personale di seguito si indicano i dati relativi a prese in carico e ore di personale dedicato, evidenziando la necessità di un incremento delle ore delle figure psicologiche (ore conteggiate nella base d'asta):

PERIODO RIFERIMENTO	MINORI	NUCLEI
2016	82	62
2017	106	84
2018	114	94
2019	117	84
2020 (fino a 30/09)	122	86

Ore settimanali garantite dai membri dell'equipe (il calcolo della base d'asta è stato fatto moltiplicando il costo ora X 40,73 X n° ore settimanali):

- coordinatore tutela: 30 ore;
- assistenti sociali: 60 ore;
- psicologi: 50 ore;
- educatori: 54 ore;
- amministrativo: 10 ore.

ART. 4 - RETE DI UNITÀ DI OFFERTA/SERVIZI A CORREDO

L'organizzazione che si aggiudicherà il servizio oggetto della presente procedura dovrà avere a disposizione una rete di unità di offerta e di servizi necessari alla realizzazione degli interventi programmati dall'equipe con relativa gestione dei flussi finanziari collegati.

Dovrà essere prodotto un elenco di strutture e soggetti con cui sono attive convenzioni e collaborazioni. La stazione appaltante mette a disposizione all'interno della presente procedura un budget dedicato per tali finalità. Ogni volta che sarà attivato un intervento che preveda l'utilizzo di tale budget dovrà però essere sottoposto al Responsabile di Settore Comunale breve relazioni che attestino la necessità e solo a seguito di suo parere favorevole potrà essere attivato l'intervento proposto.

Tra le risorse che dovranno essere disponibili devono esserci: comunità residenziali, comunità diurne, servizi di terapia di secondo livello (da utilizzarsi solo se non sono attivabili i servizi sanitari), servizi per l'affido familiare, etc..

Qualora nel momento dell'attivazione dell'intervento non vi sia disponibilità all'interno delle risorse individuate in sede di gara sarà necessario esplicitare le motivazioni al Responsabile di Settore Comunale e sottoporre valida alternativa che dovrà comunque essere approvata.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Tutte le risorse individuate dovranno essere in regola sia ai sensi delle norme e dei regolamenti nazionali e regionali (solo a titolo esemplificativo: DURC, CPE,...).

ART.5 – ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA E ALLOGGIO PER INCONTRI DI SPAZIO NEUTRO

Il Comune di Peschiera Borromeo mette a disposizione due alloggi, uno già ad oggi utilizzato per gli incontri di spazio neutro, dove sarà necessario studiare nuove iniziative per un uso continuativo dello spazio, e un alloggio, nello stato di fatto per attivare un alloggio per progetti di autonomia.

Si allegano al presente capitolato le planimetrie dell'immobile. Sarà a cura dell'appaltatore valutare il target di riferimento.

Trovandosi di appartamenti all'interno di complessi residenziali sarà necessario un lavoro sul contesto.

Saranno a carico dell'appaltatore le utenze degli alloggi e quelle di gestione degli stessi, rimangono invece a carico dell'Ente quelle relative alle spese condominiali, con l'obbligo dell'appaltatore di tariffe agevolate per gli utenti di Peschiera Borromeo.

ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE E DOTAZIONE

Il servizio avrà a disposizione due uffici al piano terra comunale e un appartamento per le attività educative e di spazio neutro.

La dotazione messa a disposizione dall'appaltante è la seguente:

n°4 Pc tower

n°4 Monitor

n°2 Pc portatile

n° 6 telefoni

n° 4 webcam

n°7 cuffie con microfono

n° 1 stampante laser multifunzione.

APPALTO PARTE B

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Tratto dal Piano di Zona: "L'idea di un servizio di governance territoriale nell'area minori e famiglie nasce a fine 2015, quando le Amministrazioni comunali, che dal 2000 hanno sperimentato modalità di gestione prima comuni e poi comunque molto simili negli interventi, combattute tra la necessità di un servizio che rispondesse in maniera diretta e costante alle singole Amministrazioni, vedono la necessità di per i propri cittadini di garantire servizi continuativi, il più possibile, con le stesse modalità.

Nel 2015, il Comune di Mediglia ha ormai deciso di gestire in proprio il servizio di tutela minori, ma tutti i Comuni sono concordi nel mantenere un Tavolo di raccordo che garantisca uniformità e omogeneità nelle procedure assunte dai Comuni, un confronto interno attivo, anche con alcune realtà la cui efficacia della collaborazione risulta strategica per la buona riuscita della presa in carico del minore e metta a fuoco al fine di arrivare a fornire soluzioni e strumenti utili alle progettazioni. Il Referente Tecnico della Governance

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

individuato ha il compito di mantenere la coerenza e la connessione degli interventi attuati a livello distrettuale dalle diverse equipe operanti, con il fine ultimo di garantire standard gestionali coerenti a livello distrettuale.

In questi anni il servizio di governance è stato garantito dalla Cooperativa Arti & Mestieri Sociali. Oggi, dopo aver indagato alcune tematiche, quali il raccordo con le neuropsichiatrie territoriali, i servizi utili da attivare sul territorio del Distretto, in alternativa o in affiancamento al servizio affidi, i servizi di accoglienza per minori utilizzati dai cinque Comuni del Distretto, ecc.... è stato dato mandato di realizzare una ricerca in ambito minori e famiglia per tracciare il trend, rendere confrontabili i modelli e capire meglio le tendenze, in vista anche di possibili scenari e gestione future.

Il servizio governance è finanziato da risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali per €21.525,00 per anno.”

L'indicazione dei Comuni costituenti il Distretto Sociale Paullese è di mantenere attiva la funzione di governance. Il lavoro di ricerca sociale che si sta attualmente svolgendo servirà sia ai singoli Comuni per riprogrammare le proprie azioni che al Tavolo Tecnico, a cui partecipano i Responsabili dei cinque Comuni, per individuare azioni su cui lavorare congiuntamente.

A differenza del budget destinato all'implementazione servizio minori comunale quello dedicato alla governance deve essere approvato annualmente dall'Assemblea Intercomunale, pertanto potrebbe subire variazioni nel corso del periodo di riferimento del presente appalto. Ciò si dichiara perché chi parteciperà alla procedura nulla abbia a pretendere su tale materia nel caso si dovesse sospendere l'azione per volontà della maggioranza dei Comuni o per il venir meno delle risorse dedicate.

INDICAZIONI GENERALI VALIDE PER PARTE A E B

ART. 1 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Il contratto avrà durata di quattro anni a partire dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2024 con inizio dalla data del verbale d'avvio dell'esecuzione.

1. Alla scadenza del contratto questo può essere rinnovato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 o diversamente il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

2. Il gestore si impegna ad assumere i servizi oggetto della presente procedura anche nelle more della stipulazione del contratto e si impegna inoltre a garantire il passaggio graduale delle consegne, per un periodo di almeno venti giorni lavorativi, al subentrante.

4. È fatta salva la possibilità di proroga in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 106, comma 11, per il periodo strettamente necessario al perfezionamento della nuova aggiudicazione.

5. È prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre al gestore l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta al gestore e suo formale riscontro positivo, secondo quanto prescritto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 2 – BASE DI GARA E VALORE DELLA PROCEDURA

2.1 APPALTO

Il costo ANNUO complessivo dell'appalto è calcolato in € 495.012,03 Iva esclusa (da cui vanno scorporati gli oneri per la sicurezza calcolati forfettariamente nella misura del 0,1% perchè non soggetti a ribasso), tale somma moltiplicata per il numero degli anni (QUATTRO) e cioè **€1.980.048,12** costituisce base di gara. Le ditte partecipanti, in sede di offerta economica, dovranno specificare il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara detratti gli oneri della sicurezza e quindi sull'importo di **€ 1.978.068,07**.

3.1.2. Il valore complessivo presunto dell'appalto è stato così determinato – DI SEGUITO VALORI ANNUI:

a) COSTO PERSONALE EQUIPE TUTELA (comprehensive anche dell'attività indiretta):

FIGURA	TARIFFA/ORA MASSIMA	ORE SETTIMANALI	COSTO ANNUO RICONOSCIUTO
COORDINATORE DEL SERVIZIO	€ 34,34	30	41.964,93 €
ASSISTENTE SOCIALE	€ 31,14	60	76.106,77 €
PSICOLOGO	€ 42,61	50	86.779,34 €
EDUCATORE	€ 26,33	54	57.911,61 €
REFERENTE AMMINISTRATIVO	€ 26,33	10	10.724,37 €
TOTALE			273.487,03 €

Nel calcolo si è tenuto conto dell'aumento del costo del lavoro, in applicazione del nuovo CCNL.

- b) Azioni di sviluppo di comunità valorizzate in **€ 15.000**;
- c) Supervisione valorizzata in **€ 5.000**;
- d) Risorse per comunità e servizi complementari: **180.000**;
- e) Governance distrettuale valorizzata in **€ 21.525**.

Gli appartamenti vengono consegnati nello stato di fatto, sarà cura dell'aggiudicatario reperire le necessarie risorse per l'avvio delle attività presentate in sede di gara.

Nel valore sopra indicato sono ricomprese anche le attività amministrative dell'aggiudicatario e la fornitura di materiali necessari al funzionamento del servizio.

COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

3.1.3. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento della prestazione originaria, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto originario. Qualora vi sia invece una diminuzione di ore richieste, nulla potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

ART.4 – ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO INERENTI IL SERVIZIO

Per la realizzazione delle finalità sopra esposte, la gestione dei servizi comporta, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, una co-progettazione degli interventi costruita in sinergia con il Servizio Socio Educativo, e ciò dovrà avvenire con scadenza periodica durante tutto il periodo dell'appalto. L'aggiudicatario deve concordare ed elaborare i diversi servizi oggetto della presente procedura.

Il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì (con garanzia di una reperibilità fuori dalle fasce orari lavorative). Gli orari di svolgimento verranno concordati tra le parti.

Per la gestione del servizio di cui al presente articolo, viene disposto quanto di seguito precisato:

- a) il servizio viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione da parte dell'aggiudicatario, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente Committente, mediante l'impiego di personale e mezzi tecnici di esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario deve assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa e, ove necessario, con iscrizione ai relativi albi;
- c) l'aggiudicatario dovrà garantire una unica figura di Coordinamento professionale che sia operativa e che si interfacci costantemente con il Responsabile di Settore e periodicamente con l'equipe sociale comunale. Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea magistrale in scienze educative o dei servizi sociali o pedagogiche o psicologiche con documentata esperienza di almeno tre anni in servizi identici, o titolo di scuola di educatore professionale con documentata esperienza di almeno cinque anni in servizi identici. Il coordinatore dovrà dedicare almeno 30 ore settimanali a tale attività, con presenza nella sede comunale e nelle scuole del territorio per almeno il 80% del tempo definito;
- d) l'appaltatore è tenuto a collaborare con il Servizio Sociale Professionale del Comune cogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento del servizio.
- e) l'aggiudicatario dovrà garantire, anche tramite proprio personale specializzato, in possesso della laurea in psicologia o pedagogia o servizio sociale, la supervisione del lavoro degli operatori;
- f) dovrà essere garantita l'attività amministrativa per il buon andamento del servizio adempiendo alle richieste dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità con la compilazione dei moduli previsti per la rendicontazione mensile delle prestazioni. L'attività amministrativa è ricompresa nella base d'asta e non dovrà essere fatturata a parte;
- g) al fine di garantire un buon andamento del servizio e l'aggiornamento professionale degli operatori, l'aggiudicatario dovrà garantire almeno 15 ore all'anno di formazione per ciascun operatore in materie inerenti il presente capitolato. Tale attività è completamente a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere retribuita agli operatori;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario dovrà eleggere e mantenere domicilio nella propria sede legale per tutta la durata dell'appalto, comunicare i recapiti presso i quali presti attività il personale al fine di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. A tali recapiti sono altresì indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire all'aggiudicatario.

2. L'aggiudicatario provvede ad indicare un responsabile unico della procedura che risponda dei rapporti contrattuali fra aggiudicatario e Comune.

3. L'aggiudicatario designa un Coordinatore unico del servizio. In particolare il coordinatore dovrà essere in possesso di idoneo titolo.

L'aggiudicatario dovrà prevedere l'utilizzo di hardware e software idonei alla gestione delle cartelle utenti, al momento è in uso una cartella sociale informatizzata pagata dal Comune, qualora fossero necessarie migliorie della stessa tale intervento dovrà essere a carico dell'aggiudicatario stesso. L'aggiudicatario, al momento dell'avvio delle prese in carico, dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (es. trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 - GDPR, ecc.) predisponendo con oneri a proprio carico tutta la modulistica necessaria. Dovrà altresì provvedere, nel rispetto delle leggi vigenti, all'acquisizione delle liberatorie necessarie per la divulgazione a mezzo stampa o per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di immagini e altri dati personali relativi agli utenti del servizio da parte degli organi istituzionali dell'Amministrazione appaltante.

ART. 6 – PERSONALE – DISPOSIZIONI GENERALI

6.1. I servizi di cui al presente Capitolato Speciale devono essere eseguiti dal fornitore mediante personale assunto alle proprie dipendenze (viene richiesto come requisito aggiuntivo che almeno l'80% del personale si assunto a tempo indeterminato) o incaricato, regolarmente inquadrato per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nei servizi. Il fornitore dovrà, quindi, disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti. Tutto il personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale ed avere la piena conoscenza della lingua italiana.

6.2. Il fornitore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi. E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti e i prestatori d'opera dalla vigente normativa. In caso di violazione degli obblighi contributivi e/o retributivi di cui sopra trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO (Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

6.3. Su richiesta del Comune, il fornitore dovrà consegnare le copie delle buste paga dei lavoratori impiegati nel servizio.

6.4. Il personale deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio, delle scuole e degli utenti. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi, il diritto di chiedere la sostituzione del personale in caso di non gradimento della figura individuata in quanto non idonea genericamente per lo svolgimento del servizio, e/o in relazione agli utenti.

6.5. Il fornitore dovrà assicurarsi che il personale impiegato, ivi compreso quello destinato alle sostituzioni, sia in possesso e indossi in modo visibile il **tesserino di riconoscimento** corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

6.6. Il fornitore, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre e attivare delle strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio.

6.7. Il fornitore si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti, ad elaborare un organico stabile che assicuri, per tutta la durata del servizio, la presenza degli stessi operatori dei servizi, fatte salve le eventuali sostituzioni in caso di assenza o impedimento degli operatori preposti al servizio.

6.8. Il fornitore deve provvedere alla sostituzione immediata degli operatori assenti, comunicando via mail al referente comunale eventuali cambi e sostituzioni di personale.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

6.9. Il personale, ivi compresi i sostituti, deve essere a conoscenza delle procedure e dei protocolli in uso nei servizi ai quali è adibito e disponibile a farsi carico delle richieste relative al buon funzionamento dello stesso; deve avere comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione all'immagine dell'ente committente, alle esigenze dell'utenza e improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

6.10. Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale del fornitore si intendono ad esclusivo carico dello stesso.

Per tutti i servizi in appalto l'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta si presentassero variazioni la seguente documentazione:

- elenco del personale utilizzato per ciascun servizio;
- dichiarazione sostitutiva attestante, per ciascuna unità di personale, il possesso del titolo di studio richiesto e l'immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti o stativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata;
- dichiarazione in cui si certifica che il personale utilizzato percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali applicate.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ARTICOLO 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, il fornitore si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibili e in possesso dei requisiti richiesti, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti aggiudicatari ai sensi art. 2112 del Codice Civile, a condizione che il numero degli stessi e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dal fornitore e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste. Al personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il fornitore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2. Il fornitore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire, entro 20 giorni dall'aggiudicazione della concessione, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- a) nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), così come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- b) dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) elenco degli eventuali dispositivi antinfortunistici (DPI) in dotazione per eseguire i servizi di cui alla presente procedura;
- d) prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto dell'affidamento, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

3. Il fornitore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi. Il fornitore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. Il fornitore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001”.
2. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate dal Comune con il Direttore Esecutivo del Contratto; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell’utenza.
3. Quando il personale incaricato comunale rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impegnato nei servizi informerà il responsabile della concessione anche con nota scritta.
4. In particolare, danno comunque luogo all’allontanamento dal servizio: l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le linee essenziali del progetto concordato col Comune.
5. Per l’espletamento dei servizi di cui alla presente procedura l’aggiudicatario dovrà avvalersi di proprio personale adeguatamente preparato e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
6. Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio, nelle scuole e degli utenti.
7. L’aggiudicatario, ai sensi dell’art 50 del D.Lgs 50/2016, dovrà promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Si veda a tal fine l’allegato 3 riportante l’elenco del personale impiegato nel precedente appalto con indicazione del numero degli addetti con specificazioni.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

1. Il personale utilizzato dall’aggiudicatario deve essere dipendente e devono essere rispettati i Contratti Collettivi di categoria. Per tutto il personale deve comunque essere garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e deve essere dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. L’aggiudicatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all’igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08.
2. L’aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/91 sulle “Pari opportunità” nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l’accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
3. Nell’esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura l’aggiudicatario si obbliga ad applicare per il personale utilizzato tutte le norme di legge e contrattuali previste per la propria tipologia di organizzazione.
4. L’aggiudicatario, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

5. L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato ai Responsabili dei Servizi Socio Educativi del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I Funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

6. In caso di verifica di irregolarità retributiva dell'aggiudicatario (ritardo o omesso versamento delle retribuzioni) al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, il Comune invita l'aggiudicatario per iscritto ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza alcuna risposta da parte dell'aggiudicatario, il Comune può pagare direttamente i lavoratori in credito detraendo l'ammontare delle retribuzioni arretrate dai pagamenti dei corrispettivi o, sentito l'aggiudicatario, escutere la fideiussione;

7. Tutto il personale impiegato deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al decreto legislativo 39/2014, alle norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni date dal Comune con il Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere l'allontanamento dal servizio del personale per l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare le linee essenziali del progetto concordato col Comune, risultare sgraditi all'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 11 - CONTINUITÀ DEGLI ADDETTI E DEL SERVIZIO

1. Date le caratteristiche e la valenza altamente relazionale del servizio oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turn over.

2. L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità dei servizi provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo. Nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da scioperi del proprio personale o altre legittime cause;

3. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi a quanto previsto dalla normativa per i pubblici servizi ai sensi dell'art.1 comma 2 della L. 146 del 12/06/1990. In caso di eventi eccezionali/straordinari che impediscano il regolare funzionamento del servizio l'aggiudicatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di adottare ogni tipo opportuno di provvedimento/soluzione al fine di garantire il servizio, fatta salva l'applicazione di eventuali penali.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

1. La gestione dei servizi oggetto della presente procedura viene effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario si obbligherà a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

2. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate.

3. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

4. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di inoltrare all'Amministrazione Comunale copia del programma annuale di formazione, aggiornamento, supervisione del personale. In ogni caso le suddette attività non dovranno pregiudicare lo svolgimento della normale attività educativa e preferibilmente dovranno essere svolte in orario extrascolastico. Il costo complessivo della formazione, aggiornamento, della supervisione e dei materiali didattici devono essere ricompresi nella base di calcolo del costo orario del servizio. Mensilmente l'aggiudicatario ha l'obbligo di rendicontare le ore di formazione e supervisione del personale realizzate, utilizzando apposito modello di rendicontazione.

4. Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri:

- ogni spesa inerente il personale;
- le assicurazioni;
- l'organizzazione di un minimo di 15 ore annue di formazione, pro-capite, per il personale in orario retribuito dall'aggiudicatario;
- interventi di supervisione al fine di monitorare gli aspetti sia organizzativi che clinici tenuta da personale in possesso dei titoli necessari;
- ogni altra spesa inerente la gestione del servizio.

ART. 13 - PREROGATIVE DEL COMUNE

1. Il Comune mantiene le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'esecuzione del servizio.

2. Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Socio Educativi che effettua le attività atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi relative al perfezionamento ed all'esecuzione del contratto.

3. Il Responsabile del Procedimento individua nella Responsabile dei Servizi Sociali, Rosaria Pisani, il Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi in appalto e nella Responsabile dei Servizi Educativi, Elena Grioni, il Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi in concessione oggetto della presente procedura al quale l'aggiudicatario farà riferimento per tutte le disposizioni organizzative e progettuali inerenti il servizio in argomento, ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

4. La Responsabile dei Servizi Sociali si avvarrà dell'assistente sociali dell'area disabilità per le funzioni di raccordo e comunicazione con le famiglie, con le scuole e con i servizi sanitari territoriali. Si relazionerà con il Coordinatore unico del servizio.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare, annualmente, verifiche sulla qualità e sull'efficacia delle prestazioni. Le risultanze di tali verifiche andranno a far parte della valutazione complessiva dell'erogazione dei servizi prevista al termine del contratto.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

1. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, con un massimale per ogni sinistro di importo non inferiore a Euro 3.000.000,00. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.
2. Viene, inoltre, richiesta alla ditta appaltatrice una polizza Infortuni che copra quale categoria assicurata i propri educatori.
3. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario trasmetterà una copia della polizza ed i successivi rinnovi entro le date che verranno stabilite dal Comune. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali, chiedendone eventuale adeguamento.
4. L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente con lettera all'ufficio comunale competente eventuali infortuni o incidenti verificatisi ed occorsi all'utenza durante il servizio.
5. Eventuali inadempienze nel merito saranno risarcite all'Amministrazione comunale o alle famiglie degli utenti dall'aggiudicatario stesso.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
3. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
4. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO (Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

5. L'importo della garanzia nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, verrà ridotto del 50%.
6. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50% per possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 %, anche cumulabile con la riduzione per il possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 o per microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 % anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
11. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
12. Per usufruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia fidejussoria copia/copie del/dei certificato/i autenticato/i da un'autorità amministrativa o notaio.
13. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

14. Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Peschiera Borromeo" e intestate all'aggiudicatario.

15. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

16. La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

17. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

18. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

19. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

20. In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

21. In caso di inadempienze dell'aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario.

22. La garanzia fidejussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

23. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

24. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di ulteriore garanzia (art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI

1. L'aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e sue modifiche ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione dei servizi);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 17 – FATTURE E PAGAMENTI

1. Per quanto riguarda i servizi oggetto della presente procedura il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture mensili e del rendiconto delle ore prestate per l'espletamento del servizio, sulle risultanze di modelli che verranno forniti all'appaltatore in seguito all'aggiudicazione.

2. L'Ente provvederà a liquidare la fattura previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del responsabile competente.

3. Sull'importo netto di ogni fattura il Comune opererà una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata e corrisposta solo in sede di liquidazione finale a chiusura dell'appalto, e dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del Procedimento del certificato di regolare esecuzione.

4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- CIG
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- il numero di impegno di spesa (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
- il numero della determinazione (comunicato dall'Ente ad inizio appalto)
- numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- ogni altra indicazione utile

L'Amministrazione comunale non potrà dare corso al pagamento di fatture e rendiconti che non presentino le caratteristiche indicate. In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa una nota di rendicontazione delle ore/attività relative al periodo di fatturazione.

Per entrambe le procedure:

1. Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – mediante



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

2. L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

3. Ai sensi dell'art.1 c. 209 della legge n. 244/2007 e dell'art.6 c.6 del D.M. n. 55 del 3/4/2013 l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forza del presente contratto in forma elettronica tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n.55/2013 inserendo quale "codice destinatario" e il CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) che verrà comunicato successivamente per ogni servizio. La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.

4. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contabile, rilasciato dall'INPS e dall'INAIL o, in caso di non iscrizione ad INPS/INAIL, di certificazione analoga rilasciata da Istituti previdenziali diversi che gestiscono forme di assicurazione obbligatoria.

Qualora il suddetto documento non fosse regolare, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento fino alla regolarizzazione dello stesso.

La sospensione delle procedure di pagamento verrà comunicata all'aggiudicatario via e-mail e, qualora permanesse l'irregolarità, non si potrà procedere ad alcun pagamento e l'aggiudicatario nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per la cause di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

5. Qualora, nel corso del servizio, venissero emanate leggi, regolamenti, disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni economiche.

In ogni caso, i pagamenti verranno effettuati secondo le previsioni dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente.

Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell'aggiudicatario.

6. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari – Piano straordinario contro le mafie", per tutte le transazioni finanziarie conseguenti all'appalto, l'esecutore si avvarrà del conto corrente bancario o postale di cui all'apposita dichiarazione allegata.

7. Entro 45 giorni dall'ultimazione delle prestazioni il Direttore dell'Esecuzione, con conferma del Responsabile del Procedimento, produce l'attestazione di regolare esecuzione che dovrà contenere gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il periodo di svolgimento del servizio, l'importo totale corrisposto all'appaltatore e l'attestazione di regolare esecuzione.

8. Al termine dell'esecuzione del contratto e per consentire al Direttore dell'Esecuzione di redigere nei tempi di cui sopra l'attestazione di regolare esecuzione, l'Appaltatore dovrà produrre apposita



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

dichiarazione dimostrativa a comprova degli adempimenti di cui all'art.29 comma 2 D.Lgs.276/2003 e, se richiesto, produrre copia della documentazione rilasciata relativa ai trattamenti retributivi e contributivi.

9. Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, al pagamento delle ritenute a garanzia ed allo svincolo della cauzione.

ART. 18 – REVISIONE PREZZI

1. La richiesta di revisione prezzo potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2° anno di attività (si tenga conto che l'inizio delle prestazioni per il primo anno determinerà il mese dal quale potrà essere richiesta la revisione).
2. La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'aggiudicatario non potrà essere in alcun caso retroattiva.
3. L'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la richiesta di revisione prezzo, sulla base della documentazione prodotta dall'aggiudicatario potrà autorizzarla con atto di determinazione e solo dopo tale atto potranno essere emesse le fatture con il nuovo importo.

ART. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

1. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
2. Nessun oggetto della presente procedura può essere subappaltato in quanto il servizio prevede attività con e per i minori disabili e le loro famiglie inseriti nelle scuole del territorio oltre che con minori che necessitano di servizi continuativi e coordinati tra loro. Il Coordinatore unico viene richiesto anche dalle istituzioni scolastiche quale referente ed interfaccia dell'aggiudicatario unitamente al Servizio Sociale Professionale dell'Ente con la sua Referente dell'Area Disabili. Gli educatori devono operare secondo un metodo condiviso e con una supervisione che consenta di offrire un servizio omogeneo sul territorio.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.
2. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.
3. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ART. 21 – PENALITA'

1. La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:
 - € 50,00 in caso di mancata comunicazione di assenza giornaliera del personale;
 - € 100,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate ed attestate dall'utenza;
 - € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna del singolo Progetto Personalizzato, sulla base delle date individuate e preventivamente comunicate all'Aggiudicatario, se non indicate nel presente capitolato;
 - € 150,00 per comportamento non rispettoso dei luoghi privati abitati dall'utenza;
 - € 200,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza
 - € 250,00 per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza parziale o totale degli orari del Servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento;
 - € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore Unico dell'appalto e del suo sostituto;
 - € 500,00 per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti;
 - € 2.000,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare uno solo dei servizi oggetto della procedura;
 - € 2.500,00 per personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato.
3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.
4. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.
5. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento.
6. Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 – comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
3. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 - accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 - inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
 - subappalto non ammesso;
 - nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 - la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
 - nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato Speciale;
 - accertata inosservanza da parte del personale dell'aggiudicatario e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Peschiera Borromeo (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it – amministrazione trasparente – personale – codice disciplinare personale);
 - nell'ipotesi prevista dall'art. 89 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
4. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
5. Qualora nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto si verificassero ipotesi di grave inadempimento, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 23 - RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
3. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
4. Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP, dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile n°1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 24 – CONTROVERSIE

1. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 25 –ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI URGENZA

1. Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nella procedura.

2. Nel caso di servizi e forniture, si può dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

ART. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

2. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

3. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

4. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 28 - RISERVATEZZA

1. Per la stipula del contratto è richiesto all'aggiudicatario di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il Comune fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

- Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati di cui alla dichiarazione richiamata al precedente art. 5 vengono acquisiti in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale e specifico inerente l'appalto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città Metropolitana di Milano)

via XXV aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (Mi) -

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- Modalità del trattamento dei dati
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
- Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a organismi di controllo istituzionali.

ART. 28 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

IL RUP
Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi
Dott.ssa Sabina Perini
F.to digitalmente