

REQUISITI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE

Requisiti per la presentazione della domanda:

Iscrizione al Registro territoriale L'art. 7 della l.r. 15/2015 così come modificato dall'art.31 comma 1, lettera a) della l.r. 18/2020, stabilisce che possono iscriversi ai registri territoriali degli Assistenti familiari le persone maggiorenni, in assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti, e in possesso alternativamente:

- titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario riconosciuti nell'Unione europea;
- attestati di competenza di cui all'articolo 8 della l.r. 15/2015;
- esperienze specifiche di assistenza familiare di almeno dodici mesi, certificate da regolare contratto di lavoro.

Gli assistenti familiari che si iscrivono nei registri devono altresì avere conoscenza di economia domestica e della lingua italiana.

Possono quindi iscriversi al registro territoriale degli Assistenti familiari, tutte le persone, italiane e straniere, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- compimento del 18° anno d'età;
- certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza;
- titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari.
- autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:
- titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;
- attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;
- attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) e Operatore Socio-Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;
- attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19; avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro e dalla copia dei versamenti dei contributi di legge. Tale documentazione è integrata da una lettera del datore di lavoro in cui viene attestata la conoscenza di economia domestica, con la declinazione delle mansioni svolte (es. attività connesse alle esigenze del



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



vitto e della pulizia della casa, assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana, ecc).

Inoltre, per i cittadini stranieri:

- aver conseguito in Italia il diploma di scuola secondaria di primo grado oppure autodichiarazione che attesta un livello di conoscenza della lingua italiana adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare;
- titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari

È onere dell'Assistente familiare iscritto comunicare tempestivamente lo stato di non disponibilità quando ricorrano le seguenti casistiche:

- già occupato;
- malattia (es. ricovero ospedaliero, cure riabilitative, ecc);
- maternità/paternità;
- problematiche familiari.

È cura dell'Assistente familiare comunicare allo Sportello il venir meno delle condizioni sopra elencate, al fine dell'aggiornamento del Registro. Le persone che intendono svolgere il lavoro di assistente familiare, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono iscriversi contemporaneamente a più Registri territoriali. L'Ambito definisce le modalità per il mantenimento dei requisiti degli iscritti al Registro territoriale degli Assistenti familiari.

Per ogni assistente familiare iscritto al Registro devono essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Luogo di residenza;
- Dettagli dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione al Registro;
- Disponibilità orario;
- Indicazione del Comuni/Comuni in cui si dà la disponibilità ad operare;
- Indicazione della disponibilità immediata al lavoro (disponibile/non disponibile);
- Indicazione delle esperienze precedenti di assistenza alla persona.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza deve essere presentata esclusivamente online dal sito del Comune di Peschiera Borromeo – servizi online all'indirizzo www.comune.peschieraborromeo.mi.it

Per presentare l'istanza non è necessario essersi registrati/autenticati al portale.

La presentazione deve sempre essere effettuata da/come persona fisica.



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste compilando direttamente a video la domanda. Nel modulo da compilare viene chiesto il rilascio di dichiarazioni e al termine di allegare la documentazione considerata obbligatoria.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n.445/2000. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio.

Il richiedente dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda non richiede il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 8 All. B del DPR n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. Le domande presentate perverranno all'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Paullese.

Per eventuali informazioni sul bando, sulla procedura e per la tempistica delle liquidazioni è possibile scrivere a: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it