



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA A FAVORE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 68/1999

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.03.2026 avente ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028;

Rilevato che con il suddetto PIAO veniva, altresì, approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2026/2028 e l'elenco annuale delle assunzioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Richiamata la deliberazione n. 100 del 14/05/2025 avente ad oggetto: "Adozione del Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e di mobilità esterne all'Ente [...]"

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 830 del 14.10.2026 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto previsto dalla programmazione assunzionale vigente, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, efficienza, trasparenza, celerità ed efficacia dell'azione amministrativa;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con riserva a favore delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, secondo le disposizioni del presente bando.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle condizioni previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Risulta trasmessa la comunicazione prot. n. 36201 dell'08.10.2026 agli organismi competenti: l'Ente verificherà il perfezionamento e l'esito dell'adempimento prima della stipulazione del contratto.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura è altresì finalizzata alla copertura dell'unica scoperta attestata dall'Ente nella quota di obbligo di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, con applicazione della relativa riserva nei termini stabiliti dall'art. 15 del presente bando.

Art. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel rispetto delle declaratorie contrattuali riferite allo specifico profilo e Area, l'Istruttore Tecnico:

- contribuisce alla progettazione attraverso l'attività di analisi, di rilievi, etc. del patrimonio immobiliare, delle infrastrutture viarie, di interventi di riqualificazione urbana;
- contribuisce alla progettazione esecutiva di intervento per la costruzione e manutenzione di opere e infrastrutture. Cura la manutenzione di opere, infrastrutture ed impianti. Contribuisce alla definizione delle specifiche tecniche per la realizzazione di progetti, stabilisce quantità e qualità dei materiali da utilizzare, identifica i costi da sostenere. Elabora disegni e tavole inerenti progetti di natura urbanistica ed edilizia e progetti di manutenzione e installazione. Elabora computi metrici estimativi e capitolati tecnici relativamente ai progetti da realizzare. Cura l'istruttoria inerente la rispondenza dei progetti alle norme edilizie in vigore, valutando stato di avanzamento e qualità del realizzato;
- cura l'esecuzione dei lavori all'interno dei cantieri, verifica la contabilità dei lavori;
- cura l'istruttoria di procedimenti amministrativi e predispone proposte di determinazioni e deliberazioni;
- cura l'istruttoria di stime, valutazioni e processi di alienazione del patrimonio pubblico.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, compreso il CCNL 2022–2024, e dalla contrattazione integrativa applicabile, con tredicesima mensilità e altri emolumenti eventualmente spettanti. Le voci retributive sono soggette alle ritenute previste dalla legge.

Stipendio tabellare annuo lordo per dodici mensilità: € 23.138,75 secondo la Tabella B del CCNL Funzioni Locali 2022–2024, dal momento di decorrenza previsto dal contratto; si aggiungono la tredicesima mensilità e le ulteriori spettanze contrattuali.

Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale dell'area tecnica e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.);
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno debita notizia al momento della candidatura così come previsto all'art. 4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dell'area di Istruttore, nonché del tipo e della gravità del reato commesso;
- g) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- h) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- i) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001)
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

- k) essere in possesso della patente di guida di categoria B o equivalente in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- l) a pena di esclusione è inoltre necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge;

OPPURE

Per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- **Laurea di cui al D.M. 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall'articolo 8 comma 3 e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990:

- Edilizia;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;

- **Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio.

- **Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B. 2) b), ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:**

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio

- **Titoli di studio equiparati**



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B. 2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - 08 Ingegneria civile e ambientale;
- Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto 2) b) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:
- Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
 - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento dell'equivalenza ai fini del concorso ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) o al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), a seconda della natura del titolo di studio, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale.

I candidati con disabilità accertata e i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione misure adeguate allo svolgimento delle prove, corredando la richiesta con idonea documentazione. Ai candidati con DSA, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, è garantita, nei casi previsti dalla normativa, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, oppure di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o tempi aggiuntivi. Le misure richieste sono definite dalla Commissione esaminatrice sulla base della certificazione prodotta e della disciplina vigente; la sostituzione della prova scritta non comporta esonero dall'accertamento delle competenze oggetto della selezione. Sono altresì assicurati, nei casi previsti, gli ausili e i tempi aggiuntivi ai candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio e l'assenza di questi costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.

Nella domanda dovrà essere compilata una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La domanda deve essere inviata, esclusivamente tramite il Portale inPA, entro le ore 23:59 del giorno di scadenza indicato nell'avviso pubblicato sul Portale.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza succitata.
- trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato all'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento,



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

pubblicando sul sito istituzionale e sul Portale Nazionale del Reclutamento un avviso dell'accertato mal funzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione e la data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale inPA, al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Il Portale, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Art. 5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il sesso,
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- e) eventuali figli a carico;
- f) codice fiscale;
- g) la cittadinanza di appartenenza;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,

- j) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- k) non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- o) la conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)
- p) la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- r) essere in possesso della patente di guida di categoria B o equivalente in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- s) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il / la concorrente dal beneficio;
- t) possesso dei requisiti per l'eventuale fruizione della riserva dei posti per gli operatori volontari del S.C.;
- u) possesso dei requisiti per l'eventuale fruizione della riserva dei posti per volontari delle FF.AA.;
- v) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza, il titolo giuridico che dà diritto alla riserva, gli estremi dell'eventuale iscrizione negli elenchi del collocamento mirato e ogni altro requisito richiesto dalla normativa applicabile. Il candidato dichiara, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti per la riserva allegandola alla domanda. L'Amministrazione verifica il diritto al beneficio prima dell'approvazione della graduatoria definitiva e dell'assunzione, tenendo conto delle specifiche disposizioni previste per le categorie equiparate o soggette a disciplina speciale. L'omessa dichiarazione nella domanda comporta la mancata attribuzione del beneficio;
- w) l'eventuale richiesta, in quanto candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale nei casi consentiti, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 9 novembre 2021. Nella domanda il candidato indica espressamente le misure richieste e allega la certificazione rilasciata da



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

- strutture del Servizio sanitario nazionale o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, idonea a comprovare il DSA e le necessità connesse allo svolgimento delle prove;
- x) l'eventuale diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove e gli eventuali ausili;

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata con decisione motivata della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda.

Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza previsto dall'articolo 4 del presente bando, il possesso degli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza di cui intendono beneficiare. La mancata dichiarazione dei titoli entro il termine comporta la non attribuzione dei relativi benefici, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione consentite dalla normativa vigente.

L'Amministrazione procederà alla verifica dei titoli dichiarati mediante acquisizione d'ufficio della documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante richiesta di documentazione agli interessati, secondo quanto disposto dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate all'art. 7. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui all'art. 4.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sul Portale "inPA", secondo le modalità e i formati consentiti dalla piattaforma, la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato secondo le modalità indicate all'art. 7 del presente bando;
- b) idonea documentazione sanitaria, nei soli casi in cui il candidato richieda, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, ausili, strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- c) documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero, qualora ricorra tale ipotesi, consistente nel provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal presente bando ovvero nella documentazione attestante l'avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza del bando, della relativa richiesta alle competenti autorità;
- d) autocertificazione dell'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza, il titolo giuridico che dà diritto alla riserva, gli estremi dell'eventuale iscrizione negli elenchi del collocamento mirato e ogni altro requisito richiesto dalla normativa applicabile.

La mancata allegazione della documentazione di cui alla lettera b) comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di riconoscere gli ausili, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e/o i tempi aggiuntivi richiesti.

La mancata allegazione della documentazione di cui alla lettera c), nei casi di titolo di studio conseguito all'estero, comporta l'ammissione con riserva solo qualora il candidato abbia comunque dichiarato nella domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza/equipollenza entro il termine di scadenza del bando, fermo restando che il relativo provvedimento dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

Resta fermo che l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni documentali o chiarimenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal presente bando.

Art. 7 TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00= dovrà avvenire tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento dal presente bando.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Art. 8 REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze e fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, dovranno essere regolarizzate con le modalità ed entro il termine successivo che verrà assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, quelli ammessi con riserva e quelli esclusi è approvato dal Responsabile del Settore Personale con apposita determinazione. L'ammissione è comunicata esclusivamente mediante la piattaforma di reclutamento "inPa" e sul sito istituzionale nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; ai candidati, pertanto, non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione (o l'esclusione) dalla procedura, salvo i casi di invito alla regolarizzazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 4 del presente bando di concorso;
- d) la mancata regolarizzazione del versamento del contributo di concorso, entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Responsabile del Settore Personale.

Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame e potrà avvalersi anche di un esperto in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile del Settore I Gestione del Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso sarà effettuata dal Servizio Personale.

Art. 10 PROVE DI CONCORSO



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che potrà essere svolta anche in modalità telematica ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

MATERIE D'ESAME

- Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/01;
- Norme regionali per il governo del territorio - L. R. 12/2005;
- Nozioni di Beni culturali e paesaggistici D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".
- Nozioni in merito alle disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- Nozioni in merito al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità DPR 327/01; le modalità di pagamento dell'indennità di espropriazione e il trattamento fiscale,
- Ordinamento degli Enti locali - D. Lgs. 267/2000;
- Norme sul procedimento amministrativo - Legge 241/1990 e s.m.i;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle materie d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere la prova scritta su fogli di carta garantendo l'anonimato della correzione o su strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- le competenze comportamentali e attitudinali, incluse quelle relazionali e di lavoro in gruppo, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione.

Art. 11 VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- b) Punti 30 (trenta) per la prova orale;
- c) Idoneità accertata in sede di colloquio orale, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e del possesso delle competenze comportamentali e attitudinali in linea con il profilo ricercato.

Il superamento della prova scritta e quindi l'ammissione alla prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Il superamento della prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale InPA, verrà pubblicato sullo stesso e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Art. 12 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: 4 novembre 2026, ore 10:00, presso la sede comunale, via XXV Aprile n. 1, Peschiera Borromeo (MI);
- Prova orale: 6 novembre 2026, ore 9:00, presso la sede comunale, via XXV Aprile n. 1, Peschiera Borromeo (MI), per i candidati ammessi a seguito della prova scritta.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazioni sul sito istituzionale nella sezione Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi e su portale “inPA” come previsto dal successivo art. 13.

Dell'eventuale variazione della sede d'esame verrà data notizia attraverso avviso pubblicato nella sezione “Concorsi” e sul portale “inPA”, come previsto dal successivo art. 13.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Il Comune di Peschiera Borromeo assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo personale@comune.peschieraborromeo.mi.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

È fatto divieto di indossare orologi da polso in grado di connettersi alla rete *internet*.

Art. 13 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del comune nella sezione “Concorsi” e sul portale “inPA”



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Art. 14 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Peschiera Borromeo dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori è di 72, di cui 44 donne e 28 uomini.

La percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 38,90%, mentre quella del genere femminile è pari al 61,10%. Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, nella presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 15 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei indicati in ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Responsabile del Settore Gestione del Personale, tenuto conto del punteggio finale attribuito a ciascun candidato e previa applicazione, nei casi previsti, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

I titoli di preferenza operano esclusivamente nei casi di parità di merito, secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente. I candidati che intendano avvalersi dei già menzionati titoli devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione nei termini previsti dal presente bando comporta la non valutabilità degli stessi ai fini della formazione della graduatoria finale.

Il Comune dà atto che, sulla base delle verifiche dell'Ufficio Personale, è presente una scoperta di un'unità nella quota prevista dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999. Il posto messo a concorso è destinato prioritariamente all'assolvimento di tale obbligo attraverso la riserva in favore dei candidati aventi diritto, purché in possesso dei requisiti di accesso, idonei alle prove e in possesso dei requisiti specifici di riserva accertati dall'Ente. In presenza di più candidati aventi diritto, l'individuazione avverrà nel rispetto dell'ordine di merito e delle precedenza di legge. In assenza di riservatari idonei, il posto sarà attribuito secondo la graduatoria generale, fermo restando l'obbligo di copertura della quota non soddisfatta.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 1 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni, si dà altresì atto che, per effetto del cumulo delle frazioni di riserva precedentemente maturate e non utilizzate con quella derivante dal presente concorso, risulta maturata una quota di riserva pari o superiore all'unità a favore dei volontari delle Forze Armate aventi diritto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modificazioni, si dà atto che, per effetto del cumulo delle frazioni di riserva precedentemente maturate e non utilizzate con quella derivante dal presente concorso, risulta maturata una quota di riserva pari o superiore all'unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale o il Servizio Civile Nazionale.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Tenuto conto che il presente concorso è indetto per un unico posto, destinato prioritariamente alla copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, le riserve a favore dei volontari delle Forze Armate e degli operatori del servizio civile non sono applicate contestualmente all'attribuzione del posto unico. Restano fermi i conteggi delle frazioni maturate e non utilizzate, da verificare e aggiornare ai fini delle successive procedure e degli eventuali scorrimenti, nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di legge.

Le quote di riserva maturate e non utilizzate saranno conservate ai fini della loro applicazione, secondo le disposizioni normative vigenti, in occasione di successivi concorsi ovvero di ulteriori assunzioni effettuate mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del presente concorso.

Qualora, in sede di scorrimento, non risultino presenti candidati idonei aventi diritto alla riserva concretamente applicabile, il posto sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito e delle eventuali ulteriori disposizioni applicabili.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA, e in "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo la normativa applicabile agli enti locali e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari Area e profilo professionale a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; gli effetti dell'eventuale rinuncia saranno valutati secondo la normativa e il regolamento applicabili alla specifica proposta.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Peschiera Borromeo, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Peschiera Borromeo ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

L'accesso agli atti della procedura è esercitabile secondo la legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 184/2006 e la disciplina vigente, nel rispetto delle esigenze di regolarità della procedura e dei diritti dei controinteressati.

Art. 16 NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati e le candidate dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, con valutazione motivata e nel rispetto della normativa vigente, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Art. 17 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro
- b) data di inizio
- c) area di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione
- e) sede di lavoro;
- f) durata del periodo di prova.

L'assegnazione alla unità organizzativa di prima destinazione sarà disposta con atto del Responsabile del Settore Personale.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura concorsuale, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, saranno trattati dal Comune di Peschiera Borromeo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla formazione e approvazione della graduatoria, nonché agli eventuali adempimenti conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Peschiera Borromeo, con sede in via XXV Aprile n. 1, 20068 Peschiera Borromeo (MI), contattabile mediante PEC all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, RPD/DPO, è contattabile tramite i recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati avverrà nei soli limiti in cui ciò sia necessario per la gestione



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

I dati personali saranno trattati con modalità informatiche, telematiche e manuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale. Il mancato conferimento dei dati necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione comporta l'impossibilità di procedere all'ammissione alla selezione o all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati nei soli casi previsti dalla legge o quando ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compresi eventuali soggetti esterni incaricati di attività strumentali alla gestione della selezione, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo criteri di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. La pubblicazione degli esiti e della graduatoria avverrà nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa vigente, evitando la diffusione di dati non necessari o eccedenti rispetto alle finalità di pubblicità legale e trasparenza.

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura concorsuale e degli eventuali adempimenti conseguenti, nonché per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e di tutela dei diritti dell'Amministrazione e degli interessati.

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento, rivolgendosi al Comune di Peschiera Borromeo mediante i recapiti istituzionali sopra indicati.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione della normativa vigente hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Art. 19 NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Peschiera Borromeo, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 20 INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02516901

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Alberto Malvicini (e-mail personale@comune.peschieraborromeo.mi.it ; 02516901).

Peschiera Borromeo,



IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Alberto Malvicini

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Alberto Malvicini
14.10.2026 11:37:31
GMT+02:00