



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

**PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE)
E DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267/2000 – DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D1
– SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO E FUNDRAISING

Richiamati:

- ❖ l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ la deliberazione di G.C. n. 63 del 3.10.2016 — esecutiva — avente ad oggetto: "Modifica Regolamento di Organizzazione dell'Ente", che disciplina compiutamente le modalità di conferimento degli incarichi a termine per gli uffici di supporto alla direzione politica;
- ❖ la deliberazione di G.C. nr. 32 del 11.08.2016 — esecutiva — ad oggetto: "Intervento di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente", con la quale è stata formalizzata la costituzione dell'Ufficio di Staff di supporto al Sindaco ed alla Giunta, per le funzioni di indirizzo e controllo dell'Organo politico, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Organizzazione;
- ❖ l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune, rubricato "Ufficio di Staff del Sindaco e di Supporto agli Organi di Direzione Politica – al Segretario Generale";

Visto il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione:

- ❖ della deliberazione della Giunta comunale n. 279 del 23.12.2021, esecutiva, modificata con deliberazione di G.C. nr. 33 del 16.02.2022 avente oggetto "Rettifica deliberazione nr. 279/2021 Ufficio Staff del Sindaco – Art. 90 D.Lgs. 267/00;
- ❖ della determinazione dirigenziale n. 156 del 14.03.2022, *"Indizione procedure esplorative per il conferimento di incarichi di collaborazione con n. 2 istruttori dir.vi amm.vi - a tempo determinato e tempo parziale (18 ore) presso l'ufficio di Staff del sindaco ai sensi dell'art. 90, c. 1 del D.Lgs. n. 267/00."*;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende conferire un incarico di collaborazione a tempo parziale (18h) e determinato, presso l'Ufficio Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, mediante assunzione con rapporto di lavoro subordinato con applicazione del CCNL Funzioni Locali, di nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

L'incaricato sarà inserito nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, di natura prettamente fiduciaria, sarà effettuata direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali pervenuti ed eventuale colloquio.

Art. 1 – FINALITÀ

1. La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione della persona a cui conferire un incarico, mediante stipulazione di rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale (18h) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 es.mi.i, e dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione; con il presente avviso non viene – pertanto - posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e, conseguentemente, non verrà formulata alcuna graduatoria di merito.
2. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcuna pretesa o diritto dei candidati in ordine all'assunzione.
3. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non conferire l'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle capacità assunzionali.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Competenze richieste

La figura ricercata, definita “**Specialista della comunicazione**”, opererà in supporto diretto (in posizione di staff) al Sindaco e alla Giunta Comunale con il compito di definire concept strategici per sistemi comunicativi integrati, di coordinare le diverse figure che interessano i progetti istituzionali di comunicazione e di creare e/o sviluppare canali “social” del Comune, e dovrà possedere, in particolare, le seguenti competenze professionali:

- esperienza nella creazione di video e del processo di produzione e di organizzazione di progetti audiovisivi e di eventi live, inclusi editing e post-produzione;
- capacità di identificazione e coinvolgimento dei potenziali destinatari attraverso l'utilizzo di diversi media digitali;
- approccio creativo e intraprendente al lavoro, flessibilità e attitudine al *problem solving*;
- conoscenza delle principali piattaforme di social media e modalità di utilizzo dei video per interagire con un pubblico diversificato;
- produzione di contenuti per i diversi canali social e il sito web istituzionale dell'ente a supporto delle attività di comunicazione e informazione (con grafiche, info grafiche, fotografie, video,



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

- testi, ecc.) del Sindaco, della Giunta Comunale e delle strutture comunali in genere;
- capacità di pianificare gli obiettivi; definire e ridefinire le priorità in funzione dei benefici e delle criticità, capacità di relazionarsi con diversi soggetti, interni ed esterni all'ente;
 - capacità di analisi dei processi comunali e dei servizi comunali per comunicarli efficacemente alla cittadinanza, compresa la conoscenza della struttura orizzontale e verticale dell'organizzazione, dei processi e delle procedure di cui si avvale l'ente;
 - conoscenze ICT necessarie per coadiuvare e supportare la transizione digitale dell'ente;
 - conoscenza delle tecnologie digitali e dell'ecosistema che compone il mondo dell'innovazione, ossia tutti gli stakeholders (vendor tecnologici, system integrator, società di consulenza, startup e pmi innovative, università, centri di ricerca, digital innovation hub);
 - capacità di autoaggiornamento in ordine all'evoluzione dell'ecosistema dell'innovazione;
 - propensione pragmatica all'innovazione;
 - inclinazione alla comunicazione *user friendly*;
 - capacità di gestione efficiente delle risorse tecnologiche.

ART. 3 - DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 31 dicembre 2022, con possibilità di proroga fino al 31 dicembre 2023.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, in qualsiasi momento, ove si accerti, in capo all'Amministrazione Comunale, una situazione strutturalmente deficitaria, così come definita dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

In caso di recesso da parte del Comune e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

ART. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. All'incaricato si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D1 – pari ad € 11.067,74=annui lordi.
2. Si applicano, inoltre, gli istituti giuridici ed economici, in quanto compatibili con la natura dell'incarico, previsti per il personale dipendente del Comune.
3. Ai sensi dell'art. 90, co. 3, del D. Lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione nr. 279 del 23.12.2021, così modificata con deliberazione di G.C. n. 33 del 16.02.2022 ha stabilito di corrispondere un emolumento unico onnicomprensivo, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, fissato in € 5.000,00 annui lordi.
4. Per quanto concerne il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS – è prevista a carico dell'INPS la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo le modalità TFR per i dipendenti pubblici.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Per partecipare alla procedura esplorativa è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:
 - a) cittadinanza europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 del 15/2/1994 – S.g.). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla scadenza del presente bando;
 - c) idoneità fisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando; il Comune sottoporrà a visita medica il candidato assunto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
 - d) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea
 - e) godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - f) adeguata conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
 - g) non essere stati destinatari di atti risolutivi, destitutivi o decadenziali di precedenti rapporti di impiego pubblico;
 - h) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - i) non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - j) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
 - k) di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 3° grado con il Sindaco, con gli Assessori, con i Consiglieri comunali;
 - l) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Pubblicista/Professionista);
 - m) Diploma di Laurea (L) di cui al D.M. 22/10/2004 n. 270; Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509, in materie umanistiche;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. Costituiranno elementi di valutazione le seguenti competenze:

Area delle conoscenze:

- percorsi formativi post-universitari attinenti alla posizione da ricoprire;
- titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguerà, ai fini della valutazione dei titoli, tra titoli conseguiti all'estero di un percorso performativo di durata comunque superiore a quella annuale e di altri titoli di specializzazione;
- studi o stage all'estero, purché afferenti con le competenze richieste per la posizione da ricoprire,

Area delle esperienze:

- possesso di un'esperienza professionale nell'ambito della comunicazione riferita ad istituzioni pubbliche ovvero all'ambito privato (costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito di istituzioni pubbliche, in particolare enti locali);
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed in particolare dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali.

Area delle capacità:

- possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali idonee a rivelare l'attitudine del candidato alla posizione da ricoprire.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura esplorativa sono da presentare esclusivamente in via telematica, compilando il form pubblicato sul portale "Istanze on line" al seguente indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it homepage/Servizi al Cittadino/Bandi e Concorsi/Concorsi Attivi - pena esclusione, entro il giorno **15.04.2022** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso, sul sito istituzionale del Comune).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere occorre registrarsi e autenticarsi

- 1) Con il PIN della tessera sanitaria CRS



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

- 2) Con lo SPID
- 3) Con la CIE Carta di identità Elettronica e relativo PIN.

A seguito dell'inserimento nello schema di istanza dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di partecipazione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate.

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata. In questo caso il dipendente dovrà presentare una nuova domanda.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda, riportante il numero identificativo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata o tardiva comunicazione, da parte del candidato, del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel form di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione** dalla procedura:

- *curriculum vitae* dettagliato – sottoscritto in forma digitale, che dovrà contenere l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché la descrizione delle precedenti attività lavorative



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

svolte, con espressa indicazione dei periodi, natura dell'attività e qualifica rivestita;

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA ESPLORATIVA

1. I candidati sono ammessi alla procedura esplorativa “con riserva” della successiva verifica, da effettuarsi prima della stipula del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.
2. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione pubblica di candidati per carenza dei requisiti prescritti;
3. Dell'esclusione dalla procedura esplorativa, disposta ai sensi del comma precedente, viene data formale comunicazione all'interessato.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO A CUI CONFERIRE L'INCARICO

1. Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico, l'individuazione del candidato da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, nonché a seguito di eventuale colloquio conoscitivo e motivazionale, finalizzato anche ad acquisire informazioni riguardanti il possesso di esperienza e degli elementi di valutazione di cui all'art. 5 nello specifico ambito di attività dell'incarico.
2. Decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione, l'individuazione del candidato avverrà come segue:
 - a) il Servizio Risorse umane verifica la regolarità delle domande pervenute, nonché la documentazione allegata, a quanto stabilito dagli artt. 6 e 7 nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati in conformità ai precedenti artt. 6 e 7 e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che viene trasmesso al Sindaco, per le successive valutazioni di competenza;
 - b) il Sindaco procederà all'esame dei curricula presentati dai candidati ammessi e, sulla base dei medesimi, valuterà quali candidati convocare per un colloquio conoscitivo individuale, motivazionale e volto ad accertare il possesso di specifica esperienza nelle tematiche che afferiscono all'incarico nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire; in particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento al possesso di competenze nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, nonché a precedente esperienza maturata in tale ambito;
 - c) in esito ai colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare, con motivato provvedimento, la persona da incaricare.
3. L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

4. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avviene attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale da parte del Segretario Generale, in conformità a quanto disposto ai successivi artt. 10 e 11.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti:
- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) Fotocopia del codice fiscale;
 - c) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, fermo restando che i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico conferito (art. 90, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
 - d) **SOLO PER CHI SVOLGA GIÀ ATTIVITÀ LAVORATIVA SUBORDINATA CON PRESTAZIONE AL 50%** dichiarazione circa l'eventuale svolgimento di altra attività subordinata o autonoma, attestante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché l'assenza di conflitto di interessi al momento dell'assunzione in servizio.
2. Il Comune sottoporrà a visita medica d'idoneità il neoassunto ed acquisirà il certificato rilasciato dal Medico Competente, attestante la piena e incondizionata idoneità fisica del neoassunto a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti all'incarico. Il rifiuto di sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal comma precedente o l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni sarà causa ostativa all'assunzione.

ART. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. In esito alla procedura selettiva, e successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente, ed all'accertamento dell'idoneità fisica, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata presa di servizio senza valide giustificazioni alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Peschiera Borromeo



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

con sede in Via XXV Aprile n. 1 – Peschiera Borromeo, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it
Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Ing. Bardelli Elio, PEC cert@pec.w4data.it

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive/esplorative e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Peschiera Borromeo, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiederla lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Peschiera Borromeo, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Peschiera Borromeo e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Peschiera Borromeo, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

Le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura esplorativa. Per effetto della partecipazione alla procedura preselettiva s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di normative, contrattuali e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, il Comune può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Peschiera Borromeo per 30 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune: [http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/sezione Servizi al Cittadino/Bandi e concorsi /Concorsi Attivi](http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/sezione_Servizi_al_Cittadino/Bandi_e_concorsi/Concorsi_Activi) e nell'home page del sito comunale.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Servizio Risorse Umane è competente per l'istruttoria e che per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/51.690.260/234/201 o inviare e-mail: personale@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Mussi.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO
FUNDRAISING

Dott. Massimiliano Mussi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24
D.Lgs. n. 82/2005)*