

## COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

### CRITERI TECNICI PER LE MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI

#### SEZIONE A – GLOSSARIO

**Accesso telematico:** la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

**Comune:** l'Amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed in particolare dall'art 5 comma 4, dalle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" versione 2.0, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel giugno 2013, nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Ente fruitore:** l'Amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

**Banca dati:** l'insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

**Codice della privacy:** Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 101/2018.

**Dato delle Pubbliche Amministrazioni:** Il dato formato o comunque trattato da una pubblica Amministrazione.

**Dato personale:** Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 Regolamento UE n. 679/2016).

**Dati particolari:** I dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 par. 1 Regolamento UE n. 679/2016).

**Disponibilità dei dati:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

**Ricerca dei dati:** la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

**Consultazione dei dati:** la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

**Scaricamento (fruibilità) dei dati:** la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

**Posta elettronica certificata:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili (art. 1 CAD).

**Protocollo HTTPS:** Il protocollo HTTPS (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer) è il risultato dell'applicazione di un protocollo di crittografia asimmetrica al protocollo di trasferimento di ipertesti HTTP usato normalmente per la comunicazione in internet. Viene utilizzato per garantire trasferimenti riservati di dati nel web, in modo da impedire intercettazioni dei contenuti.

**Certificato SSL:** Un certificato digitale è un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc). In particolare, SSL (Secure Socket Layer) è quello che garantisce la sicurezza del protocollo HTTPS di cui sopra.

**Funzionalità di Logging:** Funzionalità che permette la registrazione cronologica delle operazioni man mano che vengono eseguite. Queste registrazioni vengono memorizzate in appositi file chiamati "file di log".

## SEZIONE B - CRITERI TECNICI

### Descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati

L'accesso ai dati è reso disponibile attraverso la rete Internet ed apposito portale di servizi gestito dal fornitore del Sistema nel quale confluiscono le repliche dei dati prodotti dal sistema informatico del Comune limitatamente ai servizi on-line attivati.

È possibile consultare la banca dati anagrafe in modalità remota previa autenticazione con SPID, CIE o CNS.

I servizi di consultazione prevedono:

- a. la messa a disposizione di un applicativo web di consultazione on line per l'uso da parte dell'amministrazione fruitrice legittimata ad accedere attraverso un profilo di autorizzazioni preventivamente definito;
- b. la gestione, il tracciamento delle utenze e di tutte le operazioni svolte dagli utenti;
- c. una interazione con le applicazioni web di cui trattasi implementate con protocolli HTTPS.

Le richieste alla base dati avverranno attraverso interrogazioni specifiche e non sarà possibile un export completo della banca dati, in ottemperanza alle indicazioni del Garante sulla Privacy. In questo modo si avrà la garanzia che l'Ente fruitore accederà di volta in volta e tratterà solo il dato di cui avrà bisogno e svolgendo esclusivamente le funzioni che hanno legittimato il collegamento. L'applicazione web messa a disposizione dal Comune prevede funzionalità di logging che consentono di tracciare l'utente e le ricerche effettuate. Sarà altresì possibile che vengano effettuati periodici controlli da parte del Garante sulla Privacy, con l'eventuale supporto da parte dell'erogatore, in merito all'uso del dato da parte del fruitore. Analogamente il Comune effettuerà periodici controlli annuali sugli accessi effettuati dal fruitore, anche attraverso appositi strumenti di monitoraggio i cui esiti verranno documentati in un apposito atto sottoscritto dal responsabile tecnico dell'amministrazione comunale e trasmesso al fruitore.

### Modalità di accesso telematico e regole di accesso

I dati sono consultabili nel sito del Comune di Peschiera Borromeo nella sezione Servizi on-line. L'accesso ai dati è consentito solo utilizzando autenticazione SPID, CIE o CNS, solo per gli utenti espressamente autorizzati dal fruitore con apposito atto redatto secondo il fac simile All. 3 alla Convenzione.

Non dovrà essere consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo. Il fruitore garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale ovvero a soggetti che siano stati designati quali autorizzati o responsabili del trattamento dei dati. Al Comune a tal fine sarà trasmessa una scheda contenente: nome e cognome, codice fiscale, ruolo.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

Il fruitore si impegna a far sì che i propri autorizzati mantengano ogni credenziale segreta, che non la divulgino e la conservino debitamente.

In caso di cessazione di un utente dall'incarico, il fruitore si impegna a darne immediata notizia al Comune all'indirizzo PEC [comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it) affinché si provveda alla disabilitazione.

### Servizi forniti

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, a questi sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

I servizi erogati sono i seguenti: ricerca/consultazione dati riferiti **alle seguenti visure Anagrafiche:**

- Visura di residenza
- Visura di residenza – AIRE
- Visura di cittadinanza
- Visura degli estremi della carta d'identità e relativo cartellino depositato agli atti dell'ufficio emittente
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

È autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

Si chiarisce che la visura Anagrafica è riprodotta ai sensi dell'art. 43, comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Hanno diritto di accesso alla consultazione della visura, le pubbliche amministrazioni, gli organismi di diritto pubblico (per gli ordini non i singoli associati) e i concessionari e gestori di servizi pubblici preventivamente autorizzati.

### **Regole minime di sicurezza**

Le convenzioni stipulate con ciascun ente prevedono espressamente i vincoli necessari ad assicurare un corretto trattamento dei dati e stabiliscono le condizioni per escludere il rischio di duplicazione delle basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione. In particolare, il fruitore:

- utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy;
- procede al trattamento dei dati personali, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli autorizzati al trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali autorizzati o responsabili esterni del trattamento dei dati. Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa;
- ha consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
- garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Codice della Privacy, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia;
- si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
- si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché le credenziali di accesso siano mantenute segrete, vengano conservate adeguatamente e non vengano divulgate;
- si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso, ad esempio, i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'ente erogatore:
  - a) incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa;
  - b) ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
  - c) ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

- s'impegna ad effettuare periodicamente, con cadenza almeno annuale, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive, e sulla modalità di accesso alla banca dati e all'uso del dato rispetto alle finalità indicate in convenzione.

Infine il Comune, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, può prevedere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'utente designato.

Il Comune è legittimato, tramite il fornitore del sistema, a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso. Le registrazioni saranno memorizzate in appositi "files di log". Detti files possono essere oggetto di trattamento solo per fini istituzionali per attività di monitoraggio e controllo; possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione delle normative vigenti.

### **Livelli di servizio**

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati, secondo predefiniti livelli di servizio, che tengono conto delle proprie esigenze e capacità elaborative e di una ragionevole previsione di soddisfacimento delle esigenze inoltrate dagli enti fruitori.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno.

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

### **Assistenza**

In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite la mail [ced@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:ced@comune.peschieraborromeo.mi.it) al Servizio Innovazione Tecnologica del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

### **Periodicità dell'aggiornamento dei dati**

I dati oggetto di accesso sono aggiornati in tempo reale e quindi il dato anagrafico è disponibile immediatamente dopo la sua variazione nel sistema informatico comunale.

### **Per accettazione**

**Per (Ente Fruitore) .....**  
 Il Legale Rappresentante  
 e Responsabile esterno del trattamento dati  
 Dott. ....

---